

EMBA

2024 - 2025

Stratégie de croissance des PME

DOSSIER DE DEMANDE D'INSCRIPTION A RENVOYER PAR MAIL (sous format Word) :

moma-embacroissance@umontpellier.fr

Date limite d'envoi du dossier : 03/02/2025

DOCUMENTS OBLIGATOIRES A JOINDRE AU DOSSIER :

- Une photocopie recto-verso de votre carte d'identité/passeport
- Un CV détaillé
- Une lettre de motivation
- Un extrait KBis
- Votre dernière liasse fiscale
- Dernier diplôme obtenu ou son relevé de notes
- Si vous êtes de nationalité française et né à partir de 1983, le certificat individuel de participation à la Journée d'Appel de Préparation à la Défense (JAPD) ou à la Journée Défense Citoyenneté (JDC). Ou alors l'attestation de recensement (copie).

En quelle année êtes-vous entré(e) dans l'enseignement supérieur français (univ., CPGE, BTS, IUT, etc.) ?

En quelle année êtes-vous entré(e) dans une université française ?

Préciser laquelle

En quelle année êtes-vous entré(e) à l'Université de Montpellier

Baccalauréat ou Équivalent (DAEU,...)

Année d'obtention Série Mention

Établissement N° du département (si étranger 099)

Adresse de l'étudiant(e) pour l'année en cours

Type d'hébergement Domicile parental Logement personnel Résidence ou cité universitaire

Adresse

Commune Code postal Pays

Tél. fixe Tél. portable Mail perso.

Université de Montpellier

Régime d'inscription

Formation initiale Formation continue financée Reprise d'études non financée
 Formation par apprentissage Formation par professionnalisation

Dernier établissement fréquenté

LY - LYCÉE 03 - ÉCOLE DE COMMERCE 13 - ÉCOLE D'ARCHITECTURE
 00 - UNIVERSITÉ 04 - ÉCOLE D'INGÉNIEURS 15 - AUTRE (ESPÉ, ...)
 01 - BTS 05 - ÉTAB. PRIVÉ D'ENSEIGNEMENT UNIVERSITAIRE 20 - ENSEIGNEMENT PAR CORRESPONDANCE
 02 - CPGE 10 - ÉTAB. ÉTRANGER D'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR 21 - ÉTAB. DE FORMATIONS PARAMÉDICALES
 16 - IUT 11 - ÉCOLE NORMALE SUPÉRIEURE OU SOCIALES

Nom de cet établissement Département ou pays Année

Situation au cours de l'année précédente

A - Enseignement secondaire
 B - BTS
 C - IUT
 D - CPGE
 E - École et formation d'ingénieurs
 G - Enseignement par correspondance
 H - Université (hors IUT, École d'ingénieurs universitaire)
 J - École de management (École de commerce, gestion)
 K - Autre établissement sise (ens, Institut catholique, ...)
 M - ESPÉ
 S - Autre établissement que A, B, C, D, E, M, H
 Q - Établissement étranger d'enseignement secondaire
 R - Établissement étranger d'enseignement supérieur
 T - Non scolarisé et jamais entré dans l'enseignement supérieur Français
 U - Non scolarisé mais déjà entré dans l'enseignement

Type du dernier diplôme obtenu

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Baccalauréat | <input type="checkbox"/> Master |
| <input type="checkbox"/> Attestation PEIP | <input type="checkbox"/> Diplôme de formation générale grade licence |
| <input type="checkbox"/> BTS | <input type="checkbox"/> Diplôme de fin de second cycle des études de santé |
| <input type="checkbox"/> DUT | <input type="checkbox"/> Diplôme d'ingénieur |
| <input type="checkbox"/> Attestation délivrée à la suite d'un cursus en CPGE | <input type="checkbox"/> Diplôme d'établissement étranger supérieur |
| <input type="checkbox"/> Licence | <input type="checkbox"/> Diplôme d'établissement étranger secondaire |
| <input type="checkbox"/> Licence professionnelle | |
| <input type="checkbox"/> Maîtrise | |

L'étudiant(e) soussigné(e) certifie exacts les renseignements portés sur ce document et s'engage :

- à signaler toutes modifications de sa situation intervenant durant l'année universitaire,
- déclare sur l'honneur ne pas avoir pris d'inscription dans une autre université pour le(s) même(s) diplôme(s),
- ni faire l'objet de sanction disciplinaire ou de mesure d'exclusion,
- à prendre connaissance de la « Charte informatique pour la sécurité et le bon usage du système d'information informatisé de l'Université de Montpellier » accessible sur l'ENT.

Pour la délivrance de la carte étudiant, l'Université de Montpellier procède selon les modalités d'organisation de la composante : soit à une prise de photo par caméra au moment de l'inscription, soit à la numérisation d'une photo d'identité récente aux normes définies par le Ministère de l'Intérieur.

- J'autorise Je n'autorise pas le service de la scolarité à utiliser ma photo numérisée à des fins pédagogiques.
- J'autorise Je n'autorise pas le service de la scolarité à utiliser mon adresse mail en destinataire principal à des fins pédagogiques.

Les informations recueillies dans ce dossier sont enregistrées dans un fichier informatisé par l'Université de Montpellier (163 rue Auguste Broussonet - 34090 MONTPELLIER) pour la gestion de la scolarité des étudiants. Celle-ci est nécessaire à l'exécution de la mission de formation initiale et continue dévolue au service public de l'enseignement supérieur par l'article L123-3 du Code de l'éducation. Les réponses sont obligatoires. A défaut, l'établissement ne serait pas en mesure de gérer votre scolarité.

Les données personnelles recueillies ici sont conservées pendant une durée de 10 ans, et sont destinées à l'Université de Montpellier, au Ministère de l'Éducation Nationale et au Ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Innovation.

Conformément au Règlement Général sur la Protection des Données (règlement européen 2016-679-UE du 27 avril 2016), vous disposez :

- Des droits d'accès, de rectification et d'effacement de vos données personnelles,
- Du droit de limitation du traitement de vos données personnelles.

Pour l'exercice de ces droits ou pour toute question relative aux traitements de données, vous pouvez contacter le Délégué à la Protection des Données de l'Université de Montpellier (dpo@umontpellier.fr).

Par ailleurs, vous pouvez, le cas échéant, introduire une réclamation auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (www.cnil.fr).

Date

Signature